

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 45I/94, 8/96 in 36/00) ter v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Ur. List RS št. 36/04-UPB1) je svet Javnega zavoda Mestne lekarne na svoji seji dne 31.01.2008 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1 člen

Javni zavod Mestne lekarne, Šutna 7 1241 Kamnik, je javni zavod (v nadaljevanju zavod), ki v skladu z zakoni opravlja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti na območju Občine Kamnik, Občine Komenda, Občine Domžale, Občine Litija, Občine Mengeš, Občine Šmartno pri Litiji in Občine Moravče.

2 člen

Z Odloki o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne, ki so jih sprejeli občinski sveti:

- Občine Kamnik na 6. seji dne 30.05.2007,
- Občine Domžale na 7. seji dne 23.05.2007,
- Občine Litija na 7. seji dne 24.05.2007,
- Občine Mengeš na 7. seji dne 17.05.2007,
- Občine Šmartno pri Litiji na 7. seji dne 21.06.2007,
- Občine Komenda na 7. seji dne 28.06.2007 in
- Občine Moravče na 5. seji dne 23.05.2007,

(v nadaljevanju ustanoviteljice)

je bil ustanovljen Javni zavod Mestne lekarne za opravljanje lekarniške dejavnosti.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3 člen

Ime zavoda je: Javni zavod Mestne lekarne.

Skrajšano ime je: Mestne lekarne.

Sedež zavoda: Šutna 7, Kamnik.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

4 člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju štampiljko pravokotne oblike velikosti 5 cm x 1,5 cm z besedilom:

»MESTNE LEKARNE

Šutna 7, Kamnik«

Organizacijske enote zavoda uporabljajo pri svojem poslovanju žig pravokotne oblike z besedilom:

»MESTNE LEKARNE« in navedbo organizacijske enote.

III. DEJAVNOST IN NJEGOVA ORGANIZACIJA

5 člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo v okviru katere zagotavlja:

- preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili,
- izdajo zdravil na recept in brez recepta,
- magistralno pripravo zdravil.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ali tiste, ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in znanja:

- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.
- preskrba s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki in drugimi sredstvi za varovanje zdravja
- izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter njihovo preverjanje,
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- preventivna dejavnost s svetovanjem za zdrav način življenja.

Dejavnosti zavoda po veljavni standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- G52.31 – dejavnost lekarn;
- G52.32 – trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki;
- G52.33 – trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki;
- K73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja;
- DG24.41 – proizvodnja farmacevtskih surovin;
- DG24.42 – proizvodnja farmacevtskih preparatov;
- DG24.52 – proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev;
- G52.310 – svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;
- N85.20 – preskrba z zdravili, mamili in strupi za veterinarsko medicino;
- K70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

6 člen

Lekarniško dejavnost kot javno službo opravljajo njene organizacijske enote - lekarne in podružnice lekarn, ki opravljajo dejavnost zavoda v obsegu, za katerega je posamezna enota pristojna.

Dejavnost zavoda opravljajo organizacijske enote:

- Lekarna Kamnik, Šutna 7, 1241 Kamnik

- Lekarna Novi trg, Novi trg 26, 1241 Kamnik
- Lekarna Domžale, Ljubljanska 72, 1230 Domžale
- Lekarna Litija, Trg svobode 1, 1270 Litija
- Lekarna Nova Litija, Partizanska pot 8, 1270 Litija
- Lekarna Mengeš, Zoranina 3, 1234 Mengeš
- Lekarna Radomlje, C. borcev 5/a, 1235 Radomlje
- Lekarniška podružnica Moravče, Trg Svobode 2, Moravče

7 člen

Uprava zavoda deluje na naslovu Šutna 7, 1241 Kamnik.

Uprava zavoda opravlja naloge vodenja zavoda, finančne, pravne, kadrovske in druge skupne naloge.

8 člen

Novo lekarno ali podružnico lekarne ali drugo organizacijsko enoto lahko zavod ustanovi ali ukine le s soglasjem ustanoviteljic.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOST ZAVODA

9 člen

V pravnem prometu posluje zavod v svojem imenu in za svoj račun.

Organizacijska enota opravlja dejavnost zavoda v imenu in na račun zavoda.

Za obveznosti, ki jih prevzema v pravnem prometu, odgovarja zavod z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo omejeno subsidiarno do višine deleža ustanoviteljskih pravic, ki so določene v odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

10 člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, razen za promet z nepremičninami, ki so last ustanoviteljic in za katerih odtujitev je potrebno soglasje ustanoviteljice na območju katere leži nepremičnina.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja zavod delavec, ki ga direktor pisno pooblasti.

Lekarno vodi vodja lekarne, lekarniško podružnico vodja lekarniške podružnice, ki odgovarja za njeno poslovanje, strokovnost in organizacijo dela.

Vodja lekarnе oziroma vodja lekarniške podružnice vodita delo organizacijske enote v okviru dejavnosti enote.

Za zavod podpisuje vse listine direktor.

Za lekarno podpisuje listine vodja lekarnе, za druge organizacijske enote vodja organizacijske enote v okviru pooblastil in poslov, za katere so zadolženi oziroma po pooblastilu direktorja.

11 člen

Sklepe sveta zavoda podpisuje predsednik sveta zavoda, sklepe drugih organov predsednik le teh.

Direktor podpisuje odločbe, izdane na podlagi sprejetih sklepov sveta zavoda in drugih organov zavoda.

VII. ORGANI ZAVODA

12 člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni svet
- občasne komisije

1. Svet zavoda

13 člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje 17 članov, od tega:

- 4 predstavniki delavcev zavoda,
- 12 predstavnikov ustanoviteljic,
- 1 predstavnik uporabnikov.

14 člen

Štiri predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

Volitve predstavnikov delavcev razpiše svet zavoda.

Postopek volitev predstavnikov sveta delavcev se uredi s posebnim pravilnikom.

15 člen

Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice, in sicer:

- 3 predstavnike Občina Kamnik,
- 1 predstavnika Občina Komenda,
- 3 predstavnike Občina Domžale,
- 2 predstavnika Občina Litija,
- 1 predstavnika Občina Šmartno pri Litiji,
- 1 predstavnika Občina Mengeš in
- 1 predstavnika Občina Moravče.

16 člen

Enega predstavnika uporabnikov v svet zavoda imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

17 člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko še enkrat imenovani ali izvoljeni, vendar je lahko ista oseba izvoljena največkrat dvakrat zapored.

Organ ali oseba, ki je imenoval posamezne predstavnike sveta zavoda, lahko slednje tudi predčasno razreši.

18 člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Statut in druge splošne akte zavoda, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema letne programe dela in finančne načrte zavoda, skupaj s kadrovskim načrtom zavoda,
- odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
- sprejema letna poročila in obdobjne računovodske izkaze zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- odloča o najemu dolgoročnih kreditov za investicije v soglasju z ustanoviteljicami na območju katere bo izvedena investicija,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenje o posamičnih vprašanjih,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev zavoda,
- iz utemeljenih razlogov lahko zahteva revizijo poslovanja zavoda,
- predlaga razširitev ali spremembo dejavnosti zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o statusnih spremembah zavoda,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin ter o obremenitvi nepremičnin s soglasjem ustanoviteljice, na območju katere leži nepremičnina,

- na predlog direktorja in v soglasju z občino ustanoviteljico na območju katere leži nepremičnina odloča o dajanju poslovnih prostorov v najem,
- odloča o nakupu in prodaji sredstev za izboljšanje standarda zaposlenih,
- imenuje občasne komisije, kadar je to potrebno,
- odloča o drugih zadevah, za katere je zadolžen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

19 člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Svet sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.

20 člen

Seje sveta zavoda vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta na prvi seji.

21 člen

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta zavoda na zahtevo treh članov sveta, direktorja ali posamezne ustanoviteljice.

22 člen

Člani sveta zavoda so za udeležbo na seji sveta zavoda upravičeni do sejnine in povračila potnih stroškov.

Poslovanje sveta zavoda se podrobneje uredi s poslovníkom sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

2. Direktor

23 člen

Direktor vodi in organizira delo in poslovanje zavoda v okviru pooblastil in odgovornosti, ki so določeni z zakoni, z odlokom o ustanovitvi JZ Mestne lekarne in s tem statutom.

Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod.

Direktor je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,

- imenuje pomočnika direktorja zavoda in vodje organizacijskih enot zavoda,
- v skladu z zakonom in drugimi predpisi odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij in sklepa pogodbe o zaposlitvi, civilnopravne pogodbe o delu (podjemne pogodbe) in avtorske pogodbe,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov,
- izvršuje sklepe sveta zavoda in mu poroča o svojem delu,
- odloča o uporabi sredstev zavoda v skladu s sprejetimi programi in finančnim načrtom,
- sprejema in izdaja splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- odloča o organizacijskih spremembah v zavodu, razen tistih, za katere je pristojen svet zavoda,
- odloča o potrebah po delavcih, o izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- odloča v vseh delovnopравниh zadevah,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sklicuje in vodi strokovni svet,
- imenuje komisije in delovne skupine za razrešitev določenih nalog
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, statutom in splošnimi akti.

24 člen

Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba farmacevtske smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Za dokazovanje pogojev iz prejšnjega odstavka mora direktor predložiti naslednja dokazila:

- overjeno kopijo diplome,
- overjeno kopijo delovne knjižice iz katere je razvidno, da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

25 člen

Mandat direktorja traja štiri leta in teče od dneva izdaje zadnjega soglasja ustanoviteljic. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

26 člen

Direktor zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom.

Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti vsaj 120 dni pred iztekom mandata obstoječega direktorja.

Za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja, imenuje svet zavoda tri člansko razpisno komisijo, ki poskrbi za razpis in pripravi ustrezno dokumentacijo za odločanje na svetu zavoda.

Razpis mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja in vsebovati naslednje:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- čas za katerega bo imenovan,
- rok za prijave kandidatov, ki ne sme biti krajši od 8 dni ter
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri in pravici do pravnega sredstva, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva objave razpisa.

Izbiro kandidata opravi svet zavoda.

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nobeden izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Po izbiri kandidata in pred njegovim imenovanjem si mora svet zavoda pridobiti pisno soglasje ustanoviteljic.

Če ustanoviteljice ne odrečejo soglasja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana.

Svet zavoda po pridobitvi soglasja imenuje direktorja zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja zavoda.

V kolikor je eden izmed kandidatov za direktorja zavoda tudi član sveta zavoda, le ta ni upravičen do odločanja v postopku izbire in imenovanja direktorja.

27 člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja po pridobitvi predhodnega soglasja ustanovitelja v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost zagovora na katerem se lahko izjasni o očitanih kršitvah.

Med vročitvijo obvestila direktorju in razgovorom mora preteči najmanj 8 dni tako, da ima direktor možnost priprave svojega zagovora.

Svet zavoda se mora v obrazložitvi sklepa o razrešitvi argumentirano opredeliti do podanega zagovora direktorja.

28 člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda, če direktorju zavoda predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja zavoda ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta.

V primeru, da v enem letu trajanja mandata vršilca dolžnosti direktorja, direktor ni imenovan, lahko sveta zavoda ponovno za čas enega leta imenuje vršilca dolžnosti.

V primeru, da svet zavoda v primerih, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, ne imenuje vršilca dolžnosti zavoda, se za čas do imenovanja vršilca dolžnosti direktorja imenuje dotedanji direktor.

3. Strokovni svet

29 člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih enot.

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na položaj vodje organizacijske enote zavoda.

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

Poslovanje strokovnega sveta se uredi s poslovnikom.

30 člen

Strokovni svet daje direktorju zavoda in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih problemov s področij:

- strokovnega dela zavoda,
- strokovnih vprašanj,
- strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- organizacije strokovnega dela zavoda in razvoja strokovnega dela.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga svetu zavoda in ustanoviteljicam organiziranje novih lekarniških enot,
- predlaga izbiro in prioriteto nabav lekarniške opreme,

- obravnava nove izdelke, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- predlaga plane strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo,
- predlaga mentorje po lekarnah,
- ustanoviteljicam predlaga odpiralni čas in dežurstvo lekarn in lekarniških podružnic,
- obravnava pritožbe uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- obravnava kadrovske problematiko,
- obravnava vse druge zadeve, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

4. Občasne komisije

31 člen

Svet zavoda lahko za preučevanje zadev, ki so skupnega pomena, imenuje posebne občasne komisije in druga delovna telesa, katerim določi njihovo sestavo, naloge in pooblastila.

Komisija in delovna telesa prenehajo delovati, ko opravijo naloge, za katere so bila ustanovljena oziroma s sklepom sveta zavoda.

VIII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

32 člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja upošteva zavod možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

IX. SREDSTVA ZA DELO ZA VODA

33 člen

Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljic, ki so ga zagotovile ustanoviteljice skladno z odlokom o ustanovitvi.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic, na območju katere leži nepremičnina.

S premoženjem, ki ga zavod ustvari iz prihodkov doseženih na trgu, zavod upravlja in gospodari samostojno v okviru veljavnih predpisov.

X. VIRI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

34 člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev plačil za opravljene storitve javne službe,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in
- iz drugih virov.

Zavod zagotavlja poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarja za zakonitost poslovanja.

XI. NAČIN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI

35 člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Z ostalimi presežki, ki jih zavod pridobi na drug način, zavod razpolaga samostojno v okviru veljavnih predpisov.

36 člen

Zavod primanjkljaj sredstev krije s prihodki iz dejavnosti, ki ni javna služba.

Če ti prihodki ne zadoščajo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljicami na predlog sveta zavoda.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

37 člen

Kot poslovna skrivnost se smatrajo vsi podatki, ki jih kot takšne določijo organi zavoda in še zlasti listine in podatki:

- o lastnih recepturah zdravil,
- ugotovitve raziskovalnega dela,
- ukrepi v primerih nastanka izrednih okoliščin (vojna tajnost),
- ki jih je pristojni organ razglasil za državno tajnost,
- ki jih je pristojni organ kot zaupna sporočil zavodu,
- ki vsebuje ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid,
- o boleznih in zdravstvenem stanju ljudi, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in organizacij, če so označeni kot poslovna skrivnost.

38 člen

Delavec, ki v lekarni oziroma lekarniški podružnici izdaja zdravila in opravlja drugo lekarniško dejavnost, je dolžan bolnika na primeren način seznaniti z navodili za uporabo, dolžan pa je posamezniku dati tudi ustrezen strokovni nasvet in to na način, da je obvarovana moralna integriteta posameznika.

39 člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočati le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo slednji pooblasti.

40 člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

41 člen

Zavod mora zagotoviti varstvo osebnih podatkov skladno s predpisi.

42 člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem Statutu poslovna skrivnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o poslovni skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, za katere zavod lahko izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

43 člen

Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev.

Obveščanje se opravlja z objavami na oglasnih deskah organizacijskih enot ali pisnimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem.

Na oglasnih deskah se objavljajo obvestila o sejah sveta in drugih organov zavoda ter zapisniki sej ali sklepi sej.

Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor, za obveščanje delavcev v enoti pa vodja organizacijske enote.

XIV. POSLOVNI ČAS IN DEŽURSTVO

44 člen

Poslovni čas lekarn in lekarniških podružnic ne sme biti krajši od 40 ur na teden.

Poslovni čas lekarn in lekarniških podružnic določi ustanoviteljica na svojem območju na predlog strokovnega sveta.

Poslovni čas posamezne lekarne oziroma lekarniške podružnice je med letom lahko neenakomerno razporejen in je lahko v določenem obdobju daljši oziroma krajši.

45 člen

Način zagotavljanja neprekinjene preskrbe z zdravili v obliki dežurstva ob nedeljah in praznikih, se organizira v skladu z 28. členom Zakona o lekarniški dejavnosti, pogodbo z ZZZS in v soglasju z ustanoviteljicami.

XV. VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV

46 člen

O sejah sveta zavoda in drugih organov zavoda se vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati vsaj:

- kraj, čas in datum seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov organa ter imena drugih prisotnih,
- dnevni red seje,
- potek seje s povzetkom razprav,
- sprejete sklepe in odločitve.

Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda. Zapisniki se hranijo v arhivu zavoda in se štejejo kot listine trajne vrednosti.

XVI. STATUT IN SPLOŠNI AKTI

47 člen

Statut zavoda se sprejema v dvofaznem postopku.

Svet zavoda najprej sprejme osnutek statuta in ga da v javno razpravo.

Osnutek statuta mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

Po javni razpravi se predlagane dopolnitve in spremembe obravnavajo na svetu zavoda.

Oblikuje se predlog statuta, ki ga svet zavoda sprejme z večino glasov vseh članov sveta zavoda in zaprosi ustanoviteljice za soglasje.

48 člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, ki jih sprejemata svet zavoda ali direktor.

Splošni akti zavoda morajo biti v skladu z zakonom in statutom.

Svet zavoda je pristojen še za sprejem naslednjih splošnih aktov zavoda:

- statut zavoda,
- pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za sprejem ostalih splošnih aktov je pristojen direktor zavoda.

Zavod si mora pridobiti soglasje ustanoviteljic za uveljavitev določenega splošnega akta, če je tako soglasje predpisano z zakonom, odlokom o ustanovitvi ali statutom zavoda.

49 člen

Statut in splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasnih deskah zavoda.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50 člen

Splošni akti se uskladijo s tem statutom v roku šestih mesecev po uveljavitvi statuta.

Določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega statuta.

51 člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut javnega zavoda Mestne lekarne z dne 13.04.1984.

52 člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica članov sveta zavoda in po soglasju ustanoviteljic. Veljati začne osmi dan po objavi na oglasnih deskah.

53 člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

Kamnik, 03.06.2008

UGOTOVITVENA DOLOČBA:

Svet zavoda je na svoji seji dne 03.06.2008 ugotovil, da so soglasje k statutu Javnega zavoda Mestne lekarne dale ustanoviteljice:

Občina Kamnik
Občina Domžale
Občina Litija
Občina Mengeš
Občina Šmartno pri Litiji
Občina Komenda
Občina Moravče

Statut je bil objavljen na oglasnih deskah 04.06.2008 in je začel veljati dne 12.06.2008.

Predsednica Sveta zavoda:
Alenka Uršič, mag.farm.